

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Registratie verzoeken om bodeminformatie	Kunnen versturen van de informatie, het te woord kunnen staan van de aanvrager en het innen van legeskosten.	Aanvragers bodeminformatie (voornamelijk makelaars en projectontwikkelaars en adviesbureaus)	NAW aanvragers en zaakgegevens. NAW gegevens worden alleen gevraagd om een factuur te kunnen sturen voor de legeskosten. e-mailadres adres en telefoonnummer worden gevraagd om, indien nodig, contact op te kunnen nemen.	Verdrag Arhuis Wet Milieubeheer Hoofdstuk 19	Maximaal 2 jaar nadat verzoek is afgehandeld
Hogere waardebeschikkingen	Opleggen hogere grenswaarden geluid	Omwonenden die te maken krijgen met hogere grenswaarden	NAW, geluidsbelasting, bezwaar of beroep, de resultaten van de procedures	Wet geluidhinder	Excel bevat alleen adres en die blijven bewaard
Aanmaken debiteuren / crediteuren	Aanmaken en beheren van debiteuren crediteur	Debiteuren / Crediteuren	NAW, BSN, geboortedatum, naamgebruik partner, a-nummer, IBAN, crediteurennr., Factuurgegevens, KvKnr.	Overeenkomst dienstverlening Publiekrechtelijke diensten bijv. Leges voor WABO	7 jaar
Financiële administratie / debiteuren	Betalen en invorderen en bewaken van de inning Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Debiteuren	NAW, BSN, geboortedatum, naamgebruik partner, a-nummer, Banknr., crediteurennr., Publiekrechtelijk betalingen: herinnering, aanmaning, dwangbevel Private betalingen: herinneringen, incassokosten Factuurgegevens, KvKnr.	Overeenkomst dienstverlening Publiekrechtelijke diensten bijv. Leges voor WABO	7 jaar
Tijdregistratie (weburen)	Registratie en verantwoording van uren	Medewerkers gemeente Lopik	Naam, taakveld, aantal uren	Intern beheer	4 jaar na kalenderjaar registratie

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Dashboard t.b.v. directie afdelingshoofden, teamleiders en ov.gebruikers. Daarnaast is cognos de rapportgenerator voor de centric pakketten.	Management en medewerkers voorzien van beleid en beheer informatie	Personen die in de applicaties voorkomen die door Cognos bevroegd worden; Dat zijn de centric pakketten : key2Financien; key2betalen; key2burgerzaken; Key2begraven daarnaast ook PIMS	Gegevens die in de applicaties voorkomen die door Cognos bevroegd worden. Dit betreft de centric pakketten key2Financien; key2betalen; key2burgerzaken; Key2begraven daarnaast ook PIMS	Bedrijfsvoering	Gegevens worden geleverd aan informatieaanvragers.
Urgentieverklaring woningzoekenden	Behandelen van urgentieaanvragen	Aanvragers van urgentie	BSN, NAW, gezinssamenstelling, huidige woonsituatie, motivatie (sociaal-medische omstandigheden), rapportage nav onderzoek, wel/geen urgentie, eventueel hardheidsclausule	Huisvestingswet	
Registratie Wet Inburgering	Informeren van burgers met betrekking tot de participatieverklaring Faciliteren van traject Registreren van het resultaat	Personen die op grond van de Wet inburgering verplicht zijn om een participatieverklaringstraject te volgen	BSN, NAW, geboortedatum Verblijfsstatus Stand van zaken	Wet inburgering	Conform artikel 10 Wbp
Huisvesting statushouders	Huisvesten van statushouders	Statushouder	BSN, V-nr., NAW, geboortedatum, nationaliteit, gezinssituatie, burgerlijke staat, verblijfsstatus, woningaanbod	Huisvestingswet art. 12, lid 3 Taakstelling statushouders COA-richtlijnen	Zolang als noodzakelijk is voor het huisvesten
		Leerplichtigen	NAW, telefoonnummer., e-mailadres, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, BSN, Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, dossier waarin rapportagegegevens		
Leerplicht en voorkomen voortijdig schoolverlaten	Uitvoering leerplichtwet en RMC-wet	Ouders, voogden, verzorgers leerplichtigen	BSN, NAW, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres Nationaliteit, geboorteland, geboortegemeente, gezinssituatie en verhouding ouder/kind	Leerplichtwet en RMC-regeling Convenant Bestuurlijke afspraken Thuiszittersaanpak Lekstroom 2017 - 2020	Maximaal 2 jaar, conform art, 20 lid 5, Vrijstellingsbesluit. Verwijdering categorisch alle personen v.a. leeftijd van 23 jaar.

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
		Niet-leerplichtigen van 18 tot 23 jaar nog niet hebben bereikt zonder startkwalificatie	NAW, telefoonnummer., e-mailadres, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, BSN Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, dossier waarin rapportagegegevens		
Jongerenloket	Jongeren zonder startkwalificatie helpen door te onderzoeken of terugkeer naar onderwijs of werk mogelijk is	Jongeren tot 27 jaar	NAW, telefoonnummer., e-mailadres, bijzonderheden, geboortedatum, geslacht, administratienummer, BSN Nationaliteit, geboorteplaats, In- en afschrijving en reden Schoolverloop, verzuim en vrijstellingsberoep School, onderwijssoort en -niveau, dossier waarin rapportagegegevens worden opgeslagen. Oudergegevens in het geval de jongere dat zelf goed vindt.	Artikel 8 a Wbp	
		Ouders, voogden, verzorgers van leerlingen	NAW, telefoonnummer, banknr., e-mailadres, Medische gegevens		
Leerlingenvervoer Zorgvervoer	Collectieve of individuele voorziening voor het vervoer van leerlingen, jeugdigen en volwassenen	Leerling	BSN, NAW, telefoon, e-mailadres, grondslag: Medische-sociale gegevens, afstand school/huis	Verordening Leerlingenvervoer	Maximaal 2 jaar, conform art, 21 lid 5, Vrijstellingsbesluit.
		Vervoerder	NAW, telefoonnummer, e-mailadres	Jeugdwet voor zorgvervoer WMO volwassenenvervoer	
		Volwassenen en jeugdigen die vervoerd moet worden ogv de WMO en de Jeugdwet	BSN, NAW, telefoon, e-mailadres, grondslag: Medische-sociale gegevens, afstand school/huis		
Gehandicaptenparkeerplaatsen	Behandelen aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats	Aanvragers	NAW, kenteken auto, wel/niet beschikken over eigen P-ruimte, aanwezigheid van gehandicaptenkaart en geldigheidsdatum	Landelijke Regeling gehandicaptenparkeerplaats WVV, RVV1990	Tot overlijden kaarthouder of eerder bij ongeldigheid kaart of bij verhuizing buiten gemeente Lopik

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Begraafplaatsadministratie	Registratie en administratie van de gemeentelijke begraafplaats	Rechthebbenden, belanghebbenden en overledenen	Rechthebbenden/belanghebbende: NAW-gegevens, relatie tot overledene, telefoonnr., e-mailadres, BSN, Overledene: naam, voornamen, geboorteplaats en -datum, datum en plaats overlijden, datum begraven, grafnummer, registratienummer	Wet op de Lijkbezorging Beheerverordening gemeentelijke begraafplaats Verordening Lijkbezorgingsrechten van vigerend jaar	Maximaal 2 jaar (Zie artikel 25, lid 5 VVbp)
Zelfbeheer van ruimte	Door burgers van de gemeente Lopik laten beheren van de openbare ruimte	Zelfbeheerder	BSN, NAW, telefoonnr., e-mailadres, tekening van het bij te houden stukje grond, overeenkomst van onderhoud	(Mondelinge) overeenkomsten	art 40 Vwbp
Groenstroken	Behandelen verzoek om groenstroken te mogen kopen	Verzoekers	NAW, geslacht, tel.nr., e-mailadres, betaald, hoogte bedrag, oppervlakte en beperkingen ten aanzien van het gebruik.	BW, Boek 7	Maximaal 2 jaar na afhandeling van de overeenkomst
Verloren en gevonden voorwerpen	Afhandelen aangiften van gevonden en verloren voorwerpen	Aanmelders verloren / gevonden voorwerp	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres Datum, plaats en adres, categorie en waarde gevonden voorwerp, wie bewaart het voorwerp, wel/niet verstrekken gegevens vinder, gegevens bewaarder	Publiekrechtelijke taak Verordening gevonden en verloren voorwerpen	Waarde kleiner dan €450 dan 3 maanden Hoger dan €450 1 jaar bewaren
Verhuur van gemeentelijke sportaccommodatie	Registratie gegadigden voor verhuur panden	Gegadigden / huurders	NAW van verenigingen en individuele personen, tel.nr., e-mailadres, te huren object, data waarop gehuurd	BW	Maximaal 2 jaar na beëindiging overeenkomst
Meldingenadministratie leefomgeving	Afhandelen van meldingen openbare ruimte en voortgangsbewaking	Melders	Naam, adres, tel.nr., e-mailadres, aard van de melding, locatie, afhandeling	Gemeentewet, Milieuwetgeving	Maximaal 2 jaar nadat het gemelde probleem is opgelost

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Oneigenlijk gebruik gemeenteground	Handhaven illegaal gebruik gemeenteground Waarschuwing beëindigen oneigenlijk gebruik	Gebruikers / Zakelijk gerechtigden	NAW, tel.nr., locatie, oppervlakte en aard van het gebruik, grondslag/reden	BW 5, Eigendomsrecht	Maximaal 2 jaar (zie art. 40, lid 5 Vwbp)
Boeteafhandeling	Afhandelen van boetes naar aanleiding van overtredingen	Overtreders	NAW, BSN, feit respectievelijk het voertuig kenteken, foto's van voertuig of van een gevaarlijke situatie	Parkeerbelastingverordening Wet Mulder / Bestuurlijke strafbeschikkingen	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Handhaving illegale activiteiten	Opsporen en handhaven van het omgevingsrecht Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Eigenaren Bewoners Gebruikers Contactpersonen van bedrijven Derden belanghebbend	NAW, geboortedatum, BSN, telefoonnummer, e-mailadres, KvK-gegevens, Kadaster Aard van het delict / illegale activiteit Handelen in afwijking van wet of vergunning	125 Gemw 5.2 lid 1WABO 5:32v AWB Woningwet WRO Wet Milieubeheer Etc.op omgevingsgebied	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
Handhaving APV	Handhaven APV op het gebied van gebruik van openbare ruimte	De verwachte overtreder	NAW, mogelijk te overtreden feit, keuze van de opties die gegeven worden, constatering minderjarige kinderen op adres	Gemeentewet APV	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
Sluiting panden Opiumwet	Bestuurlijke maatregelen ter uitvoering van het Damoclesbeleid.	Overtreders	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, kadastergegevens, strafrechtelijke gegevens, Justitiële en Politiedocumentatie	Opiumwet	Archiefwet

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Screening casussen RIEC	Tegengaan van maatschappij ondermijnende activiteiten door criminele samenwerkingsverbanden	Personen waarvan op grond van signalen en onderbuikgevoelens een redelijk vermoeden bestaat dat zij mogelijk ondermijnende en criminele activiteiten verrichten	NAW, BSN, geboortedatum en -plaats, geboorteland, nationaliteit, volledige voornamen, geslacht, gegevens uit processen die de organisatie uitvoert zoals Jeugdwet, etc.		1 jaar in actieve omgeving na 2 jaar gearchiveerd en casus opgeschoond door beheerder Maastricht
Bereikbaarheidsdatabase (Rampenbelboom)	Alarmering bij rampen en calamiteiten	Bestuurders en medewerkers	NAW, telefoonnummer, e-mailadres functie en rollen, opleidingen ihkv rampenbestrijding	Wet veiligheidsregio's	Maximaal 2 jaar, conform art. 40 lid 5, VVWbp
Bestand Veiligheidshuis Utrecht	In gezamenlijkheid een persoonsgerichte aanpak afspreken ter voorkoming of terugdringing van overlast of criminaliteit, handhaven openbare orde en het verlenen van passende zorg aan slachtoffers	Overlastgevend inwoners van Lopik met meervoudige problematiek	Datum aanmelding en aanmeldende partner BSN, NAW-gegevens, aliasen, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, burgerlijke staat, foto individu, adm. gegevens inschrijving in de BRP, strafvorderlijke gegevens, gegevens omtrent verblijfsstatus, gegevens omtrent uitkering(en) dan wel inkomenssituatie, gegevens omtrent woon- en gezinssituatie; gegevens omtrent schoolsituatie, detentiegegevens, door betrokkene verstrekte gegevens relevant voor de doelstellingen VHH, gegevens omtrent door deelnemers getroffen maatregelen ter uitvoering van de maatregelen, poortiegegevens, gegevens betreffende de gezondheid. Voortgangsmonitoring en resultaat	Lokaal beleid Convenant Proceshandboek	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na oplossing probleem

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Tijdelijk huisverbod	Uithuisplaatsing bij huiselijk geweld	Pleger van huiselijk geweld Personen ingeschreven op het incidentadres (achterblijvers)	NAW Zaakinhoudelijke gegevens <u>Strafrechtelijke gegevens</u> <u>Gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag</u> Achterblijvers: NAW en relatie tov de pleger	Wet tijdelijk huisverbod	5 jaar na datum beschikking
Uitvoering Wet Bijzondere Opname Psychiatrische Ziekenhuizen (WVGZ)	Administratieve afhandeling van een onvrijwillige opname in het kader van de Wet BOPZ	Degene die de onvrijwillige opname moet ondergaan Directe familie	NAW gegevens, bevindingen psychiater	BOPZ WVGZ	Minimale bewaartermijn van 5 jaar na ontslag uit een psychiatrische instelling o.g.v. de Archiefwet
Terugkeerbegeleiding ex-gedetineerden	Ondersteunen van ex-gedetineerden bij terugkeer naar arbeid en maatschappij	Ex-gedetineerden	NAW-gegevens, telefoonnummer Schulden en huisvesting Overige gegevens relevant voor de nazorg	Besluit Justitiële Gegevens Convenant veiligheidshuis	Zolang als voor doel noodzakelijk
Bestuurlijke Informatie Justitiabelen	Beoordelen of overlast gaat ontstaan i.h.k.v. handhaving openbare orde en veiligheid en het nemen van preventieve maatregelen	Justitiabele met achtergrond op basis waarvan het vermoeden van het ontstaan van overlast/maatschappelijke onrust ihkv handhaving openbare orde bestaat	BSN, naam, geboortedatum, inhoudelijke gegevens in rapport KLPD, beoordelingsgegevens terzake ontstaan overlast voor openbare orde en veiligheid, datum ontslag uit penitentie	Gemeentewet Wet en Besluit justitiële gegevens	Maximaal 9 maanden na ontvangst vernietigen als er niets gebeurt, anders 5 jaar na afwikkeling
Radicalisering	Signalering van zorgen met betrekking tot het thema radicalisering en polarisatie	Personen waarover zorgen bestaan met betrekking tot radicalisering	NAW, geboortedatum, BSN, signaal		Archiefwet
Ontheffingen algemeen WVV	Verlenen van ontheffingen WVV	Aanvragers / Houders	NAW, telefoonnr., e-mailadres, kopie kentekenbewijs, kopie ID-bewijs, locatie waarvoor de ontheffing moet gelden	WVV, WVR	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVbp)

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Landelijke Persoons Gerichte Aanpak (L-PGA)	<p>1. Het beschermen van de openbare orde en van de veiligheid in de gemeente Lopik door het vaststellen en uitvoeren van persoongerichte aanpakken voor inwoners die door hun gedrag herhaaldelijk de openbare orde verstoren en/of herhaaldelijk de veiligheid van zichzelf of van anderen bedreigen.</p> <p>2. Zo vroeg mogelijk signaleren en/of zo snel mogelijk ingrijpen om te voorkomen dat de problemen van een kwetsbare inwoner en/of de overlast voor anderen toenemen</p> <p>3. Bevorderen dat stagnatie tijdens de aanpak van problematiek zo snel mogelijk wordt onderkend en opgelost</p> <p>4. Afspraken maken over de aanpak in elke individuele situatie en de activiteiten van betrokken partners</p> <p>4. Recidive voorkomen</p>	Lopikse inwoners (personen of gezins-/familieverbanden) waarbij sprake is van hardnekkige problematiek op diverse leefgebieden, die eventueel door aanvullende complicerende factoren in een reguliere aanpak niet tot een oplossing zijn gekomen én tenminste 2 politieregistraties hebben	Naam, geboortedatum, adres en woonplaats van de inwoner en zonodig zijn gezinssysteem De aanmelding van de PGA alsmede de identiteit en de contactgegevens van de aanmelder; Beschrijving van de PGA en latere wijzigingen; Gegevens over de voortgang, resultaat en afsluiting; Visie van de inwoner op het gedrag en PGA, Contactjournaal	Lokaal beleid Convenant Proceshandboek	Conform bepalingen reglement PGA
BIBOB	<p>Beoordelen integriteit van verzoekers vergunningen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening betreffende inrichting of bedrijf, de Drank- en horecawet of de Wet Algemene bepalingen omgevingsrecht, Kansspelen, Sexexploitatie, Evenementen</p> <p>Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad</p>	<p>Aanvragers van vergunningen DHW, Exploitatievergunningen, horeca, Seksinrichtingen en Speelautomatenhallen, vechtsportgala, WABO/bouw</p> <p>Relaties van de aanvragers in de breedste zin des woords</p>	<p>NAW, geboortedatum, BSN, KvK-gegevens, tel.nr., curator, opeisbare schulden, financieringen, objecten, verzekeringen, vergunninghistorie</p> <p>Strafrechtelijke gegevens, Justitiële en Politiedocumentatie, Belastinggegevens, Profiel relatie afkomstig van dienst Justis, conclusie van onderzoek landelijke bureau Bibob, Justitiële gegevens buitenland (via RIEC), gegevens betreffende curatele bij DHW-vergunningen, onder bewindsstelling, uit ouderlijke macht gezet.</p>	Wet Bibob	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVwbp)
Bezwarenregistratie leges	Registratie en termijnbewaking bezwaarschriften	Bezwaarden	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, registratienummer Inhoud bezwaar Resultaat behandeling	AWR AWB	Maximaal 2 jaar na onherroepelijk besluit op bezwaar
Planschade	Behandelen aanvragen om tegemoetkoming in planschade	Aanvragers of veregenwoordiger aanvrager tegemoetkoming in planschade	NAW-gegevens, telefoonnummer, banknummer (indien een tegemoetkoming wordt toegekend), kopie eigendomsbewijs, inhoud schade en op grond waarvan	Afdeling 6 Wet ruimtelijke ordening Nadeelcompensatie gebaseerd op AWB en jurisprudentie	Na het afronden van de aanvraag (circa 1 jaar na indiening) gaat het dossier naar het archief.

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Anterieure overeenkomsten	Het aangaan van anterieure overeenkomsten	Verzoeker/initiatiefnemer	Natuurlijke personen: NAW, telefoonnr., e-mailadres, Bij rechtspersoon extra: KvK-nr., naam bestuurder of contactpersoon met e-mailadres en telefoonnr., statuten	BW Wro	art. 40 Vwbp
Nadeelcompensatie	Behandelen verzoeken nadeelcompensatie	Verzoekers om nadeelcompensatie	NAW-gegevens, telefoonnummer, banknummer (indien een compensatie wordt toegekend), kopie eigendomsbewijs, inhoud schade en op grond waarvan Vwb nadeelcompensatie: financiële bedrijfsgegevens	Afdeling 6 Wet ruimtelijke ordening Nadeelcompensatie gebaseerd op AWB en jurisprudentie	Zolang als voor het doel noodzakelijk is
Aan- en verkoop van grond en gebouwen	Aan- en verkoop van grond en gebouwen	Aspirant kopers bij verkoop Eigenaren van grond en gebouwen bij aankoop	NAW, geslacht, geboortedatum, tel.nr., e-mailadres, verkoopbedrag, oppervlakte, bankgarantie en voorbehoud financiering, burgerlijke staat en huwelijksvoorwaarden Bij rechtspersoon extra: KvK-nr., naam bestuurder, statuten	BW, Boek 7	Maximaal 2 jaar na afhandeling van de overeenkomst
Omgevingsvergunningen - en melding	Het behandelen van aanvragen van omgevingsvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvrager en gemachtigden van aanvragers, bezwaarmakers, omwonenden	NAW, tel.nr., e-mailadres, BSN, inschrijfadres, zaakgegevens, KvK-gegevens (eHerkenning voor bedrijven), kadastrale gegevens	WABO/WRO/Milieubeheer/Woningwet en aanverwante wetgeving Gemeentewet, legesverordening	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 Vwbp)

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Tegemoetkoming zorgkosten	Behandelen aanvragen om tegemoetkoming zorgkosten	Aanvragers	NAW, BSN, geboortedatum, geslachtsaanduiding, IBAN, Inkomstenverklaring, bewijs van ziekte of handicap Gegevens van de partner: NAW, inkomstenverklaring Contactpersoon: NAW, telefoonnr., e-mailadres	Artikel 2.1.7 WMO Regeling tegemoetkoming zorgkosten	Zolang als noodzakelijk is voor het doel
Subsidies	Behandelen van verzoeken om subsidie op gebied van sport, cultuur, zorg/welzijn Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Aanvragers van subsidie namens de rechtspersoon (bestuurslid)	NAW rechtspersoon. IBAN Contactpersoon: NAW, tel.nr, e-mailadres, functie Aard subsidie, subsidiebedrag Voortgang	Subsidieverordening en beleidsregels en uitvoeringsregeling	Maximaal 2 jaar, conform art. 12, lid 5 Vrijstellingsbesluit.

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Casusoverleg BSL is mondeling overleg. Resultaat van het overleg wordt vastgelegd in het dossier van degene die casus aanlevert. Word zoveel als mogelijk anoniem besproken.	1. Proces regie op de aanpak van complexe meervoudige problematiek van personen en gezinnen in Lopik op basis van afspraken tussen convenantpartijen in het Samenwerkings-convenant 2. Hardnekkige problematiek op diverse (leef)gebieden van een persoon of gezins-/familieverband te doorbreken en daartoe de dringend noodzakelijke ondersteuning, hulp en/of bescherming te bieden, door middel van een op de persoon en/of zijn (gezins)systeem gecoördineerde en integrale aanpak.)	Lopikse inwoners (personen of gezins-/familieverbanden) waarbij sprake is van hardnekkige problematiek op diverse leefgebieden, die eventueel door aanvullende complicerende factoren in een reguliere aanpak niet tot een oplossing zijn gekomen.	Naam, geboortedatum, adres en woonplaats van de inwoner en zonodig zijn gezinssysteem; De aanmelding van de casus alsmede de identiteit en de contactgegevens van de aanmelder; Beschrijving van het PvA en latere wijzigingen; Gegevens over de voortgang, resultaat en afsluiting; Visie van de inwoner op de CMPG aanpak, Contactjournaal	Lokaal beleid Convenant Proceshandboek	Zo spoedig mogelijk na behandeling en afhandeling, doch uiterlijk 5 jaar na oplossing probleem
Aansprakelijkstellingen	Verhalen van schade die aangebracht is in openbare ruimten	Aansprakelijken	NAW, geboortedatum, e-mailadres, telefoon, omschrijving schade en eventueel bewijsmateriaal, voertuiggegevens, pv van politie, gegevens van getuigen	BW, boek 6 Wegenverkeerswetgeving	Maximaal 2 jaar, conform art. 39 Vrijstellingsbesluit.
Aansprakelijkstellingen	Afhandeling van aansprakelijkstelling van de gemeente	(Gemachtigde van) Degene die aansprakelijk stelt	NAW, e-mailadres, telefoon, omschrijving schade en eventueel bewijsmateriaal, IBAN, verzekerder (casco), herstell offerte en factuur, pv politie	BW, boek 6	Maximaal 2 jaar, conform art. 39 Vrijstellingsbesluit.
Werving en selectie	Werving en selectie	Sollicitanten	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, CV, informatie over de motivatie	art. 8f Wbp	4 weken tot max 1 jaar
Inhuur derden	Registratie van personen die de gemeente Lopik inhuurt. Inzicht te verschaffen met betrekking tot de kostenplaatsen voor inhuur en de reden van inhuur	Ingehuurde medewerkers	Naam, voorletters, datum in- en uit dienst, kostenbedrag, reden	Intern beheer	Art. 7 VWbp
Dossier kopie ID-bewijzen	Uitvoering van de Wet op de loonbelasting 1964	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Lopik	Kopie ID-bewijs	Wet op de loonbelasting	7 jaar

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
YOUPP	Webapplicatie waarin de medewerkers hun p-zaken zelf kunnen regelen	Medewerkers in dienst van gemeente Lopik	Identificerende gegevens in PIMS: NAW, BSN, Verzuimmelding Verlofafhandeling Declaratieafhandeling Individueel keuzebudget (IKB) Personeelsdossier: Gesprekscyclus van fuge en beo's	Intern beheer	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Personeelsmanagementinformatiesysteem PIMS, algemene informatie	Registratie algemene informatie medewerkers	Alle categorieën als genoemd in de deelverwerkingen van PIMS	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN, telefoonnr., burgerlijke staat		Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Personeelsmanagementinformatiesysteem, onderdeel personeelsadministratie	Uitvoering van alle personele aangelegenheden van betrokkenen	Personen in (tijdelijke) dienst van de gemeente Lopik	(voormalige) functiegegevens Verlof (ook zwangerschapsverlof) Ziekteverzuim Jubilea arbeidsverleden, naam partner, functieniveau, diensbetrekking of aanstelling (volledig), Identificatiecode: nummer paspoort of verblijfsvergunning planning en monitoring van beoordelingen	CAO	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Personeelsmanagementinformatiesysteem, onderdeel Salarisadministratie	Berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen, etc. en andere daaraan gelieerde betalingen	Personen in dienst van de gemeente Lopik Raadsleden, B&W, ambtenaren van de burgerlijke stand, vrijwilligers, werkervaringsplaatsen (Kortom een ieder die van de gemeente Lopik salaris of vergoeding ontvangt)	Betalingsgegevens (rekeningnummer, afdrachten, soort verzekering, tegemoetkoming ziektekosten, inhoudingen)		Maximaal 2 jaar, conform art. 8, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Pensioenen en uitkeringen	Berekenen, vastleggen en betalen van uitkeringen i.v.m. beëindiging van dienstverband en daaraan gelieerde betalingen	Personeelsleden en oud-personeelsleden en Wethouders die aanspraak kunnen maken op een uitkering i.v.m. beëindiging dienstverband.	Betalingsgegevens (rekeningnummer, afdrachten, soort verzekering, tegemoetkoming ziektekosten, inhoudingen)		Maximaal 2 jaar, conform art. 8, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Personeelsmanagementinformatiesysteem, onderdeel Oud medewerkers	Communicatie met oud-medewerkers	Oud-medewerkers	NAW, e-mailadres, telefoonnummer, naam partner		Maximaal 2 jaar, conform art. 40 lid 5, VVwb

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Registratie van agressie en geweld tegen medewerkers	Registratie en behandeling van agressie en geweld	Medewerker die agressie ondervindt	Naam, team, functie NAW agressor indien bekend Aard van de melding, bijv vorm (verbaal of lichamelijk) en ernst van de agressie, locatie en situatiegegevens Eventuele schade Naam afhandelaar Naam getuige, telefoonnr. Maatregel en actie	Arbo-wetgeving	Zolang noodzakelijk is voor het doel
(Bijna) ongevallen	Beleidsinzichten met betrekking tot preventie en afhandeling	Medewerkers in de uitoefening van hun functie of bezoekers	Naam, toedracht, tijd en plaats van de gebeurtenis, artsbezoek, eventueel ziekmelding en maatregelen	Arbo-wetgeving	Zolang noodzakelijk is voor het doel
Verzuimbeheer	Het uitvoeren van het verzuim- en herstel proces door middel van registratie en verslaglegging Leveren van Managementinformatie	Personen in dienst van de gemeente Lopik	Naam medewerker, melding van het verzuim, verslaglegging (inclusief plan aanpak) over herstel en terugkeermogelijkheden	Ziektewet	Maximaal 2 jaar, conform art. 7, lid 5 Vrijstellingsbesluit.
Klachtenregeling	Registreren en controleren afhandeling klachten	Klagers	Naam, adres, woonplaats, tel.nr., e-mailadres Aard klacht Data Besluit: gegrond of ongegrond	Algemene Wet Bestuursrecht	Maximaal 2 jaar, conform art. 39 Vrijstellingsbesluit.
Voortgangsregistratie bezwaar	Voortgangsmonitoring bezwaarprocedures	Indiener bezwaarschriften	Naam, voorletters, adres, woonplaats, naam gemachtigde/bedrijfsnaam Onderwerp bezwaar Voortgangsdata Besluit: gegrond of ongegrond of kennelijk niet ontvankelijk	Algemene Wet Bestuursrecht Verordening bezwaarschriften gemeente Lopik Relevante wetgeving	Maximaal 2 jaar, conform art. 39 Vrijstellingsbesluit.

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Intranet Lopik	Informeren, faciliteren, richten en binden van medewerkers en bestuur	Medewerkers in dienst van gemeente Lopik en externen die door de gemeente Lopik zijn ingehuurd	Foto, naam, voornaam, afdeling, team, functie, telefoonnr, werkplek, vrij tekstveld in te vullen door medewerker, bhv, OR-lidmaatschap	Intern beheer	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
Website gemeente Lopik	Publiceren van informatie	Bestuurders (b&w of burgemeester)	Naam, foto, functie, portefeuille, nevenfuncties, zakelijke, e-mailadres, algemeen tel.nr.	WOB	Zolang in het kader van de openbaarmaking via de website noodzakelijk is
		RIS.Lopik.NL Raadsleden en commissieleden	Naam, foto, functie, privé e-mailadres, tel.nr., rol, politieke groepering		
Geo-registratie en viewer	Op geografische wijze ontsluiten van informatie die gebruikers nodig hebben in het kader van de uitvoering van Publiekrechtelijke taken	Medewerkers gemeente Lopik	Functie en naam	Diverse wetgeving publiekrechtelijke taken	Is afhankelijk van de bronbestanden (zie o.a. BRK)
		Eigenaren / gebruikers percelen Rechthebbende op gemeentelijke graven	NAW, BRK-nr., soort zakelijk recht, BSN, WOZ		
Cyclomedia	Controle en beheer objecten in de openbare ruimte	Personen die in het beeld van de cyclorama zijn opgenomen	Kentekens, gezichten	Handhaving o.g.v. Omgevingsrecht en APV	Cyclorma's terug tot aan 2002/2003
Kadasterbestand	Uitvoering WKPB	Zakelijk gerechtigden van percelen	NAW, geboorteplaats en -datum, BRK-nr., soort zakelijk recht, BSN, publiekrechtelijke beperkingen	Kadasterwetgeving WKPB	Is voortdurend actueel en de historie wordt opgeslagen

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Centrale gebruikersadministratie (AD)	Centrale complete administratie van medewerkergegevens met toegangsrechten	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Lopik	Naam(gebruik), voornamen, roepnaam, functie, telefoonnr., Intern en eigen device, e-mailadres, afdeling en team, autorisaties	Intern beheer	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd 1 maand na vertrek. e-mailadresaccount wordt gescreend op nog te archiveren stukken
Digitale telefooncentrale	Communicatie mogelijk maken door middel van telefonie	Gebruikers telefonische hulpmiddelen	Naam, telefoonnr., e-mailadres, verbruikgegevens	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
Monitoren internetgebruik	Loggen internetgebruik met als doel bij onderzoek gegevens beschikbaar te hebben	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Lopik	IP-adres, Naam, tijdstip en url	Intern beheer en beveiliging	1 jaar na vastlegging
SIM-kaartenbestand (mobiele dataverkeer)	Registratie van simkaarthouders Verbruik op simkaart vast te leggen	Medewerkers in dienst van gemeente Lopik	Voornaam en eerste letter achternaam, medewerker, afdeling, verbruiksgegevens	Intern beheer en beveiliging	Gegevens worden verwijderd bij uitdiensttreding
Werkplekregistratie (IAD)	Werkplekregistratie	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente Lopik	Naamgegevens, functie, werkplek, telefoonnr. Vast en mobiel, e-mailadres, afdeling en team, rollen	Intern beheer	Bij uitdiensttreding medewerkers worden de gegevens verwijderd
Camerabewaking gemeentelijke gebouwen	Preventie in het kader van veiligheid en overlast Verzamelen objectief bewijsmateriaal	Een ieder die door de camera wordt geregistreerd	Beeld van de betrokkene Datum en tijdstip Locatie	Intern beheer en beveiliging	Beelden worden na 1 week overschreven. Incidenten worden langer bewaard. Zolang als noodzakelijk voor de afhandeling
Overzicht BHV-ers	Registratie van BHV-ers t.b.v. calamiteiten. Bijhouden wanneer iemand op cursus/training moet	Medewerkers in dienst van gemeente Lopik	Naam medewerker, geboortedatum, geboorteplaats, afdeling, telefoonnr., e-mailadres, vergoeding, EHBO, ploegleider BHV, certificatenrs.	Arbeidsomstandighedenwet, art 3, lid 1, e en 15	1 jaar na beëindiging taken BHV of dienstverband

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Vastgoedbeheer	Registratie van vastgoedonderhoud: storingen, manco's, klachten, beheer	Beheerders van de gemeentelijke gebouwen Contactpersonen van leveranciers en budgethouders	NAW, tel.nr., functie, e-mailadres, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat	BW	Conform contractduur
Contractenregister	Overzicht contracten en contracteigenaren om contracten te kunnen beheren en te managen	Contactpersonen van leveranciers en budgethouders	NAW, tel.nr., functie, e-mailadres, gegevens leveranciers, zoals in contract vermeld staat, Naam budgethouder	Burgerlijk Wetboek	Tot een jaar nadat het contract is verlopen (mogelijk 7 jaar, gebaseerd op uitspraken belastingdienst)
Documentaire informatievoorziening Zaaksysteem	Registratie van de ontvangst, behandeling en afdoening van documenten, zowel papier, e-mailadres als elektronisch	Afzenders en geadresseerden Klanten	NAW, geslacht, geboortedatum, registratienummer, BSN, KvK-nummer Onderwerp Datum ontvangst en stand van zaken behandeling Persoonsgegevens in gescande document Vertrouwelijk ja/nee	Archiefwet	Afhankelijk van het type document te bepalen welke vernietigingstermijn geldt of dat een bewaarplicht geldt
		Behandelaar	Naam behandelend medewerker Autorisatie		
Datadistributiesysteem	Distributiekanaal en magazijn van diverse basisgegevens voor verschillende verwerkingen	Inwoners, oud-inwoners, niet-inwoners, adressen en bedrijven	Persoonsgegevens BRP, aangehaakte gegevens	Intern beheer	Persoonsgegevens met aantekening(en) worden bewaard zo lang er aantekeningen zijn. Beheerder ruimt gegevens zonder aantekening(en) op.

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Archief	Archiveren van documenten op grond van de Archiefwet	Alle personen wiens gegevens voorkomen in de archiefbescheiden van het dynamisch en semistatisch archief van de gemeente Lopik	De gegevens die deel uitmaken van de archiefbescheiden	Archiefwet	Persoonsgegevens worden verwijderd zodra zij hun belang voor de archiefbestemming hebben verloren
Behandelen van verzoeken om archief stukken uit het (semi-)statisch archief van de gemeente	Behandelen van de aanvraag om archiefstukken in te zien vanuit het (semi-)statisch archief	Aanvragers vanuit de gemeentelijke organisatie (geen externen)	NAW, e-mailadres, inhoud van het gevraagde stuk	Archiefwet	Na 7 jaar worden de brieven verwijderd
Toegangscontrole (pasjes)	Faciliteren medewerkers en gebruikers, beheer en controle op gebruik van faciliteiten en inbraakbeveiliging	Medewerkers in dienst van gemeente Lopik en personen die op basis van beleid voor een toegangspas in aanmerking komen	Naam pashouder, nummer pas, autorisaties, afdeling	Intern beheer	Onmiddellijk na beëindiging dienstverband worden gegevens verwijderd of eventueel bij verandering van functie
Huisnummerbesluiten	Het toekennen/intrekken van (huis)nummers	Aanvragers Wabovergunning bouwen, gemachtigde van aanvrager, eigenaar/gebruiker panden, projectontwikkelaars	NAW, e-mailadres aanvragers en zaakgegevens eigenaargegevens	Wet basisregistratie adressen en gebouwen	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVwbp)
Jubileaoverzichten: 50, 60, 65, 70, 75 en nog langjariger huwelijken 100, 100+ jarigen	Felicities van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek	Personen die aan jubilea criteria voldoen	NAW, geboortedatum, burgerlijke staat, huwelijk	Lokale publiekrechtelijke taak	Periodiek geactualiseerd aan de BRP
Lijst gedecoreerden	Uitnodiging voor het Lintjesfeest	Gedecoreerden	NAW, soort decoratie ontvangen, status overleden		Elk jaar geactualiseerd aan de hand van de Brp
Verzendlijst persberichten	Verzenden van persberichten naar lokale, regionale en landelijke media	Journalisten van de media	Naam, e-mailadres, telefoonnr., (centrale) redactieadressen van de media	WOB	Na doorgifte wijziging door een persoon op de lijst verwijdering contact uit de lijst
Overzicht nevenfuncties collegeleden	Openbaar maken nevenfuncties	Collegeleden	Naam, nevenfunctie (betaald / onbetaald)	WOB	Zolang het doel het noodzakelijk maakt

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Koninklijke Onderscheidingen	Waarderen van een burger met zijn inzet voor de gemeenschap d.m.v. het uitreiken van een KO	Decorandus Voorsteller Ondersteunende relaties vrijwilliger	NAW, A-nr., geboortedatum, burgerlijke staat, beoordelingsgegevens <u>Justitiële gegevens ogv art 30, lid 1 d. Besluit Justitiële en Strafvorderlijke gegevens</u> <u>Politiegegevens ogv art. 4:3, lid i Besluit Politiegegevens</u> Integriteitsverklaring zorgsector Voortgangsmonitoring Resultaat procedure NAW-gegevens, telefoonnr., e-mailadres, relatie t.o.v. de kandidaat NAW, functie, telefoonnr., e-mailadres, relatie t.o.v. de kandidaat	Wetgeving op het gebied van de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau, Militaire Willems Orde e.a. onderscheidingen	Zolang als noodzakelijk is in het kader van de taakuitvoering
Gemeentelijke onderscheidingen, waaronder ereprijs en jongerenaward	Waarderen namens het bestuur van een persoon of organisatie met maatschappelijke verdiensten	Kandidaat (kan bestuurslid zijn voor de ereprijs)	NAW, geboortedatum, reden Contactpersoonsgegevens bij ereprijs Genomineerde jongere: NAW, geboortedatum Voordrager: NAW, telefoonnummer, e-mailadres Naam ondersteuner	Verordening onderscheidingen gemeente Lopik	Zolang kandidaat in leven is
Veteranenlijst	Uitnodigen van veteranen voor veteranenbijeenkomst	Veteraan	NAW, BSN, geboortedatum, controle BRP	Veteranenwet- en besluit Gemeentelijk beleid. Verstrekken van gegevens (incl. BSN) is gebaseerd op artikel 30 Veteranenbesluit. Opname BSN is geregeld in artikel 27 Veteranenbesluit	Elk jaar geactualiseerd door Veteraneninstituut en aan de hand van de Brp
Nieuwjaarsfeest	Uitnodiging voor het Nieuwjaarsfeest	Genodigde nieuwjaarsfeest (nieuwkomers en gedecoreerden)	NAW		Zolang als nodig voor de uitnodiging en uitvoering feest
Afsprakensysteem	Maken van afspraken door klanten	Degene die een afspraak wil maken	Achternaam en telefoonnummer, e-mailadres, datum afspraak, onderwerp afspraak	Intern beheer	Na afspraak te verwijderen
Starterslening	Behandelen van een aanvraag voor een starterslening / blijverslening	Aanvragers	BSN, NAW, geboortedatum, bewoningshistorie, aanvraagformulier verstuurd, toewijzingsbesluit, leenbedrag, rente, looptijd, maandbedrag, hypotheeknummer, nieuwe adres.	Verordening starterslening gemeente Lopik 2017	Archiefwet

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Blijverslening en verzilverening	Behandelen van een aanvraag voor een starterslening / blijverslening	Aanvragers	NAW, geboortedatum, bewoningshistorie, aanvraagformulier verstuurd, toewijzingsbesluit, <i>leenbedrag</i> , rente, looptijd, maandbedrag, hypotheeknummer, nieuwe adres. Bij blijverslening huisbezoek voor beoordeling: advies en reactie daarop van de aanvrager.	Verordening starterslening gemeente Lopik 2017	Archiefwet
Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Registratie en voltrekking huwelijken en te registreren partnerschappen	Buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand	Naam, voorletters, adres, e-mailadres, tel.nr., aantal huwelijken en uren	BW	Zolang betrokkene als BABS is aangesteld
Registratie naturalisatieverzoeken	Adviseren van Minister van Justitie i.v.m. naturalisatie c.a.	Aanvragers met eventuele kinderen	BSN, V-nummer, NAW gegevens, verblijfsgegevens, naturalisatiegegevens, strafrechtgegevens voor de opties	Rijkswet op het Nederlandschap	Archiefwet
Register huwelijksdossiers	Verzamelen van gegevens ivm voorgenomen huwelijk (partnerschap)	Aanstaande partners, getuigen	BSN, NAW gegevens, geboortedatum, huwelijksdatum, oudergegevens, kindgegevens en gezag	BW Besluit Burgerlijke Stand (BBS)	24 maanden papier Key2Burgerzaken past automatisch aan na het passeren van de akte
Dossiers trouwambtenaar	Verzamelen van gegevens i.v.m. voorgenomen huwelijk (partnerschap)	Aanstaande partners, getuigen, ouders, ceremoniemeester	BSN, NAW gegevens, geboortedatum, huwelijksdatum, oudergegevens, kindgegevens en gezag, ID-bewijzen getuigen en bruidspaar, persoonlijke informatie in verband met de vormgeving van de ceremonie		In principe na afronding huwelijksceremonie
Klappers burgerlijke stand (via module BS)	Index op registers van de burgerlijke stand	Personen die in een van de registers van de burgerlijke stand zijn opgenomen (geboorte, huwelijk, overlijden)	Naam, aktenummer, rechtsfeit	BW	Onbeperkt o.g.v. het Besluit Burgerlijke Stand
Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen	Verwerking van rijbewijsaanvragen, wijzigingen en ontzeggingen en herleiden aanvraagformulieren	Aanvrager	BSN, NAW, telefoonnummer, geboortedatum- en plaats, geslachtsnaam echtg., rijbewijsgegevens, rijontzegging, medische beperkingen	Rijbewijswetgeving	11 jaar na uitreiking rijbewijs

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Reisdocumenten	Afgifte reisdocumenten (inclusief RAAS)	Aanvragers	NAW, geboortedatum en -plaats, BSN Biometrie: vingerafdruk Pasfoto en lengte, handtekening Geslachtsaanduiding, geslachtsnaam echtg. Nationaliteit, verblijfsstatus, Documentnummer Autoriteit afgifte, inhouding, vermissing Bij kinderen de gezagsverhouding en gegevens van de ouders	Paspoortwet	Maximaal 16 jaar (zie art. 24, lid 5 Vwbp)
Onderzoek verblijfplaats inwoners	Actueel houden BRP	In onderzoek gestelden, melders	BRP-gegevens, inclusief de aanduiding in onderzoek, onderzoeksdossier	Wet BRP	12 jaar
		Personen die in de BRP zijn ingeschreven op het onderzochte adres	BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent (familie)relaties, onderzoeksbevindingen, gegevens betreffende ras of etniciteit, strafrechtelijke gegevens		
		Personen die worden aangetroffen op het onderzochte adres	BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent relaties, onderzoeksbevindingen, gegevens betreffende ras of etniciteit, strafrechtelijke gegevens		
Adresonderzoeken (landelijke aanpak)	Het controleren en verbeteren van de kwaliteit van adresgegevens in de Basisregistratie personen	Personen die in relatie staan tot de personen die zijn ingeschreven en/of die zijn aangetroffen op het onderzochte adres	BSN, NAW, geboortedatum en -plaats, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, gegevens omtrent gebruik van overheidsvoorzieningen, gegevens omtrent relaties, onderzoeksbevindingen, gegevens betreffende ras of etniciteit, strafrechtelijke gegevens	Wet BRP	Bewaartermijn BRP
		Personen die informatie verstrekken over de personen die zijn ingeschreven en/of die zijn aangetroffen op het onderzochte adres	BSN, NAW, contactgegevens, gegevens omtrent verblijf, de verstrekte informatie		

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
		Onderzoekers / handhavers	Personalía, verrichtingen		
		Contactpersonen bij andere diensten en organisaties	Personalía, contactgegevens		
Register stembureauleden	Organiseren bemensing van de stembureaus	Stembureauleden	NAW, tel.nr. (zakelijk & privé), mail, functie (lid of voorzitter), historie, ambtelijk lid, BSN, IBAN	Kieswet	Bij opzegging of overlijden worden de gegevens uit het bestand verwijderd
Website gemeente Dienstverleningskanaal (e-formulieren)	Het verlenen van diensten via de gemeentelijke website	Personen die via www.Lopik.nl een product of dienst aanvragen	BSN, NAW, en aanvullende identificerende gegevens die nodig zijn voor het product of dienst dat wordt gevraagd	Uitvoering publiekrechtelijke taken	Gegevens worden direct verwijderd nadat de betrokkene zijn aanvraag heeft bevestigd
Leegstandswetvergunningen	Het behandelen van aanvragen om leegstandswetvergunningen, heffen van leges en geschilafhandeling	Aanvrager leegstandswetvergunning en gemachtigde van aanvrager	NAW aanvragers, gegevens over de te verhuren woning Gegevens toekomstige huurders: NAW, telefoonnr., huurprijs	Leegstandswet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Standplaatsvergunningen	Behandelen van standplaatsvergunningen	Standplaatshouders	BSN, NAW, tel.nr., e-mailadres, branche, KvK-gegevens	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VWbp)
Gehandicaptenparkeerkaarten	Uitvoering regeling gehandicaptenparkeerkaart	Aanvragers	NAW, BSN, klantnr, tel.nr., rijbewijsgegevens, medisch advies, pasfoto	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer Regeling gehandicaptenparkeerkaart	Tot overlijden kaarthouder of eerder bij ongeldigheid kaart of bij verhuizing buiten gemeente Lopik
Verkeersregelaars	Inzetten verkeersregelaars	Aspirant verkeersregelaars	NAW, telefoonnr., kwalificaties en instructie via e-learning	WVV, Regeling verkeersregelaars	Verwijderd nadat betrokkene niet meer aan de eisen voldoet

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Evenement	Het behandelen van een aanvraag Beoordelen van de veiligheid van het evenement (veiligheidstoetsing)	Aanvrager van de vergunning	NAW, telefoonnr., e-mailadres, aard van het evenement, tijdstip, soort publiek, mindervaliden, voorziening voor veiligheid. Kopie van het ID-bewijs	APV	Maximaal 2 jaar nadat de huur is beëindigd
APV vergunningen en -onthefingen	Behandelen van aanvragen in het kader van de APV	Aanvragers	BSN, NAW, tel.nr., geboortedatum, KvK-gegevens, organisatie die wordt vertegenwoordigd, vergunning- of ontheffingsoort, locatie en datum waarop de activiteit plaatsvindt	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)
Loterijvergunning	Behandelen aanvragen loterijvergunning	Contactpersonen van verenigingen stichtingen en natuurlijke personen	NAW, tel.nr., e-mailadres, kvk.nr., doel loterij, periode waarin de loterij wordt gehouden, verwachte opbrengst, aantal loten, balans mbt loterij	Wet op de Kansspelen	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)
Drank - en Horeca wetgeving	Behandelen van aanvragen om vergunningen en ontheffingen i.h.k.v. de drank en horecawet Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen en pandeigenaren Bibob-relaties	BSN, NAW, tel.nr., geboortedatum, e-mailadres, Oppervlakte en andere inhoudelijke gegevens Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Beoordelingsgegevens Verklaring sociale hygiëne Arbeidscontracten, werktijden Bibob-gegevens (zie Bibob-proces)	Drank en Horecawet	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)
Aanwezigheidsvergunning Kansspelautomaten	Behandelen aanvragen vergunning aanwezigheid automaat in horeca	Ondernemers, beheerders en bedrijfsleiders van de desbetreffende inrichtingen	NAW, telef.nr.,KvK-nr., e-mailadres, soort en aantal speelautomaten, NAW eigenaar automaten, exploitatienr. van eigenaar, kopie ID-bewijs	Wet op de Kansspelen APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)
Exploitatievergunning	Handhaving soort exploitatie Bestuurlijke en preventieve aanpak van de georganiseerde misdaad	Vergunningaanvragers (exploitanten) en medewerkers van horeca Zelfde als horecavergunning	BSN, NAW, tel.nr., geboortedata, e-mailadres, Gegevens Kamer van Koophandel Strafrechtelijke gegevens Bibob-gegevens	APV	Maximaal 2 jaar (zie art. 22, lid 6 VVWbp)

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Registratie Kinderopvang en peuterspeelzalen	1. Publicatie van kinderopvangvoorzieningen die voldoen aan de wettelijke vereisten 2. Behandelen van aanvragen om te worden ingeschreven en wijzigingen door te voeren in het landelijk register Kinderopvang	Houder kindercentrum of gastouderbureau	NAW, telefoon, rechtsvorm, KvK-nr, e-mailadres, website, aantal kindplaatsen Kopie verklaring omtrent gedrag en geldig identiteitsbewijs met BSN Kopie VOG rechtspersoon Kwalificatiestukken bemiddelingsmedew. Advies GGD Besluit en motivatie Naam, telefoonnr en e-mailadres contactpersoon	Wet Kinderopvang Besluit registratie Kinderopvang	Gegevens worden bewaard zolang dat voor het doel noodzakelijk is
		Gastouder	NAW, telefoon tijdens opvang, BSN/Sofin. Adres kinderopvang Kopie bewijsst.beroepskwal. en spoedeisende hulpverlening Kopie ID-bewijs, BSN, verklaring omtr. gedrag gastouder en alle personen vanaf 18 jaar op opvangadres Advies GGD Besluit en motivatie		
Enquetes	Onderzoek naar opvattingen van geënquêteerden	Geënquêteerden	Naam, e-mailadres, opvattingen		Na afronding enquête
Contactpersonenlijstjes	Communicatie door medewerkers met contactpersonen	Personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de gemeente - Collegeleden Externen	Contactpersoongegevens die de medewerker onderhoudt	Intern beheer	
Overzicht nevenfuncties raadsleden en commissieleden	Openbaar maken nevenfuncties	Raadsleden en commissieleden	Naam, politieke kleur, nevenfunctie, bezoldigd j/n	WOB	Bij nieuwe verkiezingen of bij tussentijdse wisselingen
Overzicht contactgegevens raadsleden en commissieleden	Bedrijfsvoering griffie Toesturen raadsstukken Publicatie op website Mailing	Raadsleden Commissieleden	NAW, tel.nr., e-mailadres, zaak e-mailadres, geboortedatum, politieke kleur, datum ingang raadslid, Fractievoorzitter j/n.	Intern beheer WOB	Archiefwet

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Audio-opnamen van openbare bijeenkomsten met de gemeenteraad	Openbare verslaglegging van openbare bijeenkomsten van de gemeenteraad	Een ieder die aanwezig is bij de openbare bijeenkomsten van raadsvergaderingen	Stemmen betrokkene in context van de beraadslagingen	WOB	Journalistieke doeleinden
Notubiz	Ondersteuning bestuurlijk besluitvormingsproces van de gemeenteraad	Personen wiens gegevens in de stukken voor de raad zijn vermeld	Persoonsgegevens die zijn opgenomen in de voorstellen van het college. Zie alle bedrijfsprocessen voor inhoud van de gegevens.	art. 8f Wbp	Archiefwet
		Jeugdige onder de 23 jaar met een verzoek om hulp op grond van de Jeugdwet	NAW, BSN, geslacht, geboortedatum, e-mailadres, tel.nr., gezagsrelaties, gezinssamenstelling, hulpvraag en beschrijving van de situatie, signalen van derden die betrekking hebben op de situatie van de jeugdige en het gezin, inhoud hulpaanbod, naam/tel.nr./e-mailadres casebehandelaar en/of hulpverlener, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens		
Jeugdhulp	Hulp bieden aan kinderen/jongeren en hun ouders bij opgroei en opvoedproblemen bij vrijwillige hulpvraag en indien noodzakelijk toeleiden naar gedwongen interventies	Ouders van de jeugdige met een hulpvraag	NAW, BSN, geslacht, e-mailadres, tel.nr., gegevens betreffende de burgerlijke staat/partnerschap, gezinssituatie, gezagsverhouding jegens jeugdige, sociaal-economische omstandigheden gezin, gegevens betreffende de gezondheid, strafrechtelijke gegevens	artikel 2.1 Jeugdwet	Zolang als nodig is op basis van hulpvraag
		Personen in het informele sociale netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, rol in het systeem van het gezin (bijv. buurman of oom)		
		Personen in het professionele netwerk van de jeugdige en diens ouders	Naam, tel.nr., e-mailadres, organisatie en rol of functie.		
		Regisseur/casemanager/Cliëntondersteuner	Naam, bezoekadres, telefoonnummer, e-mailadres Professionaliteit		

Naam verwerkingsactiviteit	Doel verwerkingsactiviteit	Categorie betrokkenen	Categorieën gegevens	Wettelijke grondslag	Bewaartermijn
Maatschappelijke ondersteuning	Bepalen en zonodig verstrekken van een passende bijdrage aan zelfredzaamheid en participatie	Personen die zich melden met een hulpvraag	NAW-gegevens, postcode, telefoonnummer, banknummer, e-mailadres BSN, Geslachtsaanduiding, geboortedatum, nationaliteit Gezinssamenstelling, naam partner Woonsituatie Aard van de vraag Bespreken eigen bijdrage Deelname sociaal verkeer Verslaving Activiteiten dagelijks leven Gegevens betreffende de gezondheid Strafrechtelijke gegevens Gegevens betreffende onrechtmatig of hinderlijk gedrag i.v.m. een opgelegd verbod n.a.v. dat gedrag	WMO 2015	Zolang als nodig is op basis van zorgvraag
		Contactpersonen namens persoon die zich heeft gemeld voor hulp	NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, relatie tot de melder		
		Mantelzorgers en andere personen in het sociale netwerk van de melder	NAW, telefoonnr., e-mailadres Relatie tot de melder en diens bijdrage aan de zelfredzaamheid van de melder Gegevens betreffende de gezondheid		
		Zorgaanbieders en leveranciers	NAW, telefoonnr., e-mailadres, banknummer		