

Aan de raad van de gemeente Lopik.

Onderwerp:
Regeling Accommodatiebeleid 2011

Behandelend ambtenaar: H. de Groot

Voorstel:

1. de Regeling Accommodatiebeleid 2011 vaststellen;
2. de regeling op 1 juli 2011 in werking laten treden onder gelijktijdige intrekking van de op 11 oktober 2005 vastgestelde Notitie Accommodatiebeleid.

Inleiding

In oktober 2005 heeft u de Notitie Accommodatiebeleid vastgesteld. Deze notitie is onderdeel van de Subsidieverordening Welzijn gemeente Lopik. In de afgelopen jaren hebben diverse verenigingen en instellingen gebruik gemaakt van de regeling. Het doel is het in stand houden van accommodaties van Lopikse organisaties om het lokale verenigingsleven te ondersteunen. Er wordt maximaal 1/3 van de kosten van groot onderhoud vergoed.

Bij de behandeling van een tweetal subsidieaanvragen begin 2011 heeft u het college gevraagd de regeling te verduidelijken en aan te scherpen.

Argumenten

In de praktijk van de afgelopen jaren is gebleken dat de notitie uit 2005 op onderdelen verduidelijkt en aangescherpt moet worden. Enerzijds omdat nu de financiën voor toekomstige aanvragen nog maar beperkt beschikbaar zijn en anderzijds omdat niet altijd duidelijk is welke onderhoudsvoorzieningen nu wel of niet onder de regeling vallen.

In de Regeling Accommodatiebeleid 2011 hebben wij de notitie uit 2005 op diverse onderdelen aangepast en aangescherpt.

De belangrijkste wijzigingen die nu worden voorgesteld zijn:

- huurpanden en terreinen komen niet meer voor subsidie in aanmerking;
- de onderhoudsvoorzieningen die voor subsidie in aanmerking komen zijn beperkt tot met name de buitenkant van het gebouw;
- installaties (behoudens cv-ketel), schilderwerk (zowel binnen als buiten) en inrichtingsvoorzieningen komen niet meer in aanmerking voor subsidie;
- de gemeentelijke bijdrage wordt verlaagd van 33% naar 25%;
- de subsidie wordt gemaximeerd op € 15.000,- per aanvraag;
- de subsidie wordt alleen uitgekeerd na controle door de afdeling ROB.

Wij stellen voor de regeling op 1 juli 2011 in werking te laten treden. Dit betekent dat de nieuwe regeling van toepassing is op de aanvragen voor het jaar 2013. De aanvragen voor een bijdrage uit het Accommodatiefonds 2012 worden getoetst aan de oude notitie.

Financiële toelichting

Het Accommodatiefonds wordt jaarlijks gevoed met € 40.000,--. Bij de begrotingsbehandeling 2011 heeft u besloten vanaf 2013 het fonds niet meer te voeden. In 2012 vindt nog éénmaal een dotatie plaats. De stand van zaken per 1 mei 2011 is afgerond € 109.000,--.

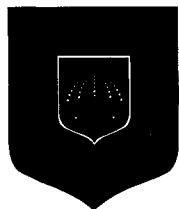
De inhoudelijke wijziging van de regeling Accommodatiefonds 2011 brengt op zich geen kosten met zich mee.

Lopik, 17 mei 2011

Het college van burgemeester en wethouders van Lopik;
de secretaris, de burgemeester,

H. CAPEL

MW. MR. R.G. WESTERLAKEN-LOOS



GEMEENTE
LOPIK

Nr.: 9
Onderwerp: Regeling Accommodatiebeleid 2011

De raad van de gemeente Lopik;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 17 mei 2011;

overwegende dat aanpassing van de op 11 oktober 2005 vastgestelde Notitie Accommodatiebeleid wenselijk is;

besluit unaniem :

1. de Regeling Accommodatiebeleid 2011 vast te stellen;
2. de regeling op 1 juli 2011 in werking te laten treden onder gelijktijdige intrekking van de op 11 oktober 2005 vastgestelde Notitie Accommodatiebeleid;
3. de Regeling Accommodatiebeleid 2011 in 2013 effectief te laten worden.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Lopik, gehouden op 28 juni 2011.

de griffier,

MW. MR. G.M.G. DOLDERS

de voorzitter,

MW. MR. R.G. WESTERLAKEN-LOOS

Regeling Accommodatiebeleid 2011

De instellingen of verenigingen worden in de gelegenheid gesteld bij het indienen van de jaarlijkse subsidieaanvraag ook wensen met betrekking tot groot onderhoud van hun accommodatie kenbaar te maken. Indien instellingen accommodatiewensen uiten, worden deze in het kader van het Welzijnsprogramma meegenomen. Dit welzijnsprogramma wordt jaarlijks door de gemeenteraad vastgesteld. De uitvoering geschiedt door het college van burgemeester en wethouders.

G.
11.07.19

Welke instellingen komen in aanmerking

Lopiks geld is bestemd voor Lopikse instellingen, organisaties en verenigingen. Dit betekent dat alleen instellingen, organisaties en verenigingen die gevestigd zijn in Lopik en activiteiten uitvoeren voor de Lopikse bevolking in aanmerking kunnen komen voor een subsidie uit het Accommodatiefonds. De organisatie mag geen winstoogmerk hebben.

Welke accommodaties komen in aanmerking:

Alleen gebouwen in volle eigendom van de vereniging of stichting komen in aanmerking voor subsidie uit het Accommodatiefonds. Huurpanden komen niet voor subsidie in aanmerking. Terreinen zoals bijvoorbeeld parkeerterreinen komen eveneens niet voor subsidie in aanmerking. Uitgesloten zijn gebouwen die in hoofdzaak worden gebruikt voor activiteiten van politieke of godsdienstige aard.

Welke onderhoudsvoorzieningen komen in aanmerking:

Uitsluitend de volgende onderhoudsvoorzieningen komen voor subsidie in aanmerking:

- vervangen dakbedekking, hemelwaterafvoer, dakrand;
- vervangen dakgoten, boeiboorden en windveren;
- vervangen van dakpannen inclusief houtwerk en dakrand(en);
- vervangen buitenkozijnen inclusief hang- en sluitwerk of geveldelen bij renovatie;
- vervangen CV-ketel;
- vervangen voegwerk bij renovatie;
- asbestverwijdering (alleen bij gevaar voor de volksgezondheid, niet preventief)
- constructieve onderdelen die niet voldoen aan bouwkundige eisen (sterkte, stabiliteit, veiligheid)

Achterstallig onderhoud wordt niet gesubsidieerd.

Hoe moet de aanvraag worden ingediend:

De aanvraag moet voor 1 april van het jaar voorafgaande aan de geplande uitvoering worden ingediend.

1. De aanvraag vermeldt in ieder geval:
 - a. de naam en adres van de aanvrager en de verenigingsnaam
 - b. de dagtekening
 - c. adres van het gebouw waarvoor het groot onderhoud wordt aangevraagd
 - d. welke onderhoudsvoorziening wordt aangevraagd
 - e. de onderbouwing van de noodzaak en de omvang
 - f. geplande datum van uitvoering

2. De aanvraag gaat vergezeld van:
 - a. een begroting van de kosten gemoeid met de onderhoudswerkzaamheden
 - b. eventueel een bouwkundige of technische rapportage
 - c. eventuele foto's of tekeningen

- d. bij herstel van een constructiefout een bouwkundig rapport waarin wordt vastgesteld dat het gaat om (herstel van) een constructiefout
3. Het college stelt de aanvrager binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag op de hoogte van het ontbreken van gegevens. De aanvrager krijgt één maand de gelegenheid de ontbrekende gegevens aan te vullen. Indien de vereiste gegevens niet zijn verstrekt, neemt het college de aanvraag niet in behandeling. De aanvrager krijgt hiervan schriftelijk bericht.

Overleg:

4. Het college of de aanvrager kan verzoeken de aanvragen nader toe te lichten.
5. Het college treedt in overleg indien zij van mening is dat de kostenbegroting dient te worden aangepast. Indien dit niet tot overeenstemming leidt zal het college naar redelijkheid een bedrag vaststellen waarvan voor de aangevraagde onderhoudsvoorziening wordt uitgegaan. De aanvrager krijgt hiervan schriftelijk bericht.

De hoogte van de gemeentelijke bijdrage:

6. De gemeentelijke bijdrage is 25% van de door het college vastgestelde kostenraming(en) van de gevraagde onderhoudsvoorziening(en) met een maximum van € 15.000,- (inclusief BTW) per aanvraag.
7. Als uit de eindafrekening blijkt dat de werkelijke kosten minder bedragen zal het subsidiebedrag worden bijgesteld tot 25% van de werkelijke kosten. Eventuele meerkosten worden niet door een aanvullende subsidie vergoed.
8. De subsidie wordt uitbetaald nadat de oplevering en controle van de werkzaamheden en toezending van de eindafrekening (inclusief bankrekeningnummer) heeft plaatsgevonden.

Uitbetaling voorschot

9. Een vereniging of instelling kan bij het college een aanvraag indienen voor de uitbetaling van een voorschot op de verstrekte subsidie. Het voorschot is maximaal 25% van het te verstrekken subsidiebedrag.

Aanvullende beleidsregels Accommodatiefonds:

- Een instelling of vereniging kan één maal in de vier jaar een beroep doen op het Accommodatiefonds.
- Wanneer er sprake is van buitengewone omstandigheden of overmacht kan van de periode van vier jaar worden afgeweken.
- Het groot onderhoud waarvoor subsidie is aangevraagd dient in principe binnen 1 jaar na datum van toekenning aan te vangen, anders vervalt de toegezegde subsidie.
- Uiterlijk één jaar na de start van de werkzaamheden dient de afrekening te worden ingediend, anders vervalt het toegezegde subsidiebedrag.
- De gemeenteraad kan een subsidieplafond instellen als blijkt dat er meer aanvragen zijn ingediend dan er financiële middelen beschikbaar zijn. Het beschikbare subsidiegeld zal dan volgens een verdeelsleutel verdeeld worden. Dit betekent dat het toe te kennen subsidiebedrag met een vast percentage (namelijk het percentage van de overschrijding) naar beneden wordt bijgesteld.

Verantwoording en uitbetaling subsidie

Na de oplevering en controle van de werkzaamheden en toezending van de eindafrekening wordt de subsidie aan de vereniging /instelling overgemaakt. Voor de oplevering en controle moet een afspraak gemaakt worden met één van de medewerkers van de afdeling ROB. Hiervoor moet een afspraak gemaakt worden met de gemeente.

Bij de aanvraag dient de vereniging/instelling een rekeningnummer voor de uitbetaling door te geven.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een vereniging of instelling bezwaar maken tegen de hoogte van de toekenning of weigering van de toekenning van de subsidie. De bezwaarprocedure is te vinden op de website van de gemeente en wordt ook als bijlage meegestuurd met de subsidiebeschikking.

Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2011 onder gelijktijdige intrekking van de op 11 oktober 2005 vastgestelde Notitie Accommodatiebeleid.