



GEMEENTE
LOPIK

AANVRAAG GEMEENTELIJKE SUBSIDIE voor eenmalige/innovatieve activiteiten

Toelichting: Een eenmalige activiteit is een niet-jaarlijks terugkerende activiteit, van beperkte duur, die tegen betaling of gratis voor iedereen toegankelijk is. Een innovatieve activiteit is een activiteit die er op gericht is om vernieuwing tot stand te brengen in het aanbod aan burgers van de gemeente Lopik.

Op deze subsidieaanvraag is de 'Algemene Subsidieverordening gemeente Lopik 2018' van toepassing.

Betreft aanvraag subsidie eenmalige / innovatieve activiteiten voor het subsidiejaar _____.

1. Contactgegevens

Naam organisatie

.....

Naam contactpersoon

..... m/v

Adres

.....

Postcode

Plaats

.....

Telefoonnummer

.....

Mobiel telefoonnummer

.....

E-mailadres contactpersoon

.....

IBAN rekeningnummer

.....

Tenaamstelling rekeningnummer

.....

Toelichting: Geef wijzigingen in deze gegevens direct door via gemeente@lopik.nl, zodat correspondentie van de gemeente bij de juiste persoon terecht komt en betaling van de subsidie op het juiste rekeningnummer wordt gestort.

**2. Korte beschrijving van de activiteiten/producten waarvoor subsidie
aangevraagd wordt:**

.....

.....

.....

.....

3. Aantal deelnemers:

	Doelgroep	Aantal deelnemers
1		
2		
3		
4		

Toelichting: Geef aan voor welke doelgroep(en) u de activiteit organiseert en geef aan hoeveel deelnemers per doelgroep u verwacht. De doelgroep en het aantal deelnemers zegt iets over het draagvlak dat de activiteit in de Lopikse samenleving heeft en wordt meegenomen in de verdeling van de subsidiegelden.

4. Wanneer vindt de activiteit plaats?

.....

.....

.....

**5. In welke mate is de activiteit/het product gericht op de gemeente of haar
inwoners?**

- Volledig
- Ongeveer voor de helft in de gemeente Lopik
- Minder dan voor de helft in de gemeente Lopik

Indien niet volledig in de gemeente Lopik toelichting:

.....

.....

.....

Toelichting: Subsidie voor eenmalige/innovatieve activiteiten is bedoeld voor activiteiten met een lokaal karakter.

6. De subsidie die u aanvraagt bedraagt €

Toelichting: Houdt u er rekening mee dat het gevraagde bedrag niet altijd toegekend zal worden.

7. Heeft u voor dezelfde activiteit/product ergens anders ook subsidie aangevraagd of een vergoeding ontvangen?

Zo ja, van wie en hoeveel:

.....
.....
.....

Toelichting: Dan moet gedacht worden aan subsidies of bijdragen van rijk, provincie, andere gemeenten, fondsen, bedrijven of andere organisaties.

8. Besteding van de subsidie

.....
.....
.....

***Toelichting:** Geef hier een korte financiële toelichting van de activiteit, a.d.h.v. bijvoorbeeld een begroting, waarvoor de subsidie bedoeld is. Eventueel kunt u een bijlage toevoegen bij dit aanvraagformulier. Een opgave van inkomsten en uitgaven per activiteit volstaat ook.*

9. Datum aanvraag

Handtekening contactpersoon

.....

Bijlagen toegevoegd:

O Begroting/ dekkingsplan/ besteding subsidie (vraag 8)

Formulier ingevuld en wat nu?

- Dit aanvraagformulier kunt u schriftelijk indienen bij het college van Burgemeester en Wethouders, Postbus 50, 3410 CB Lopik.
- U kunt de ingevulde en ondertekende aanvraag ook mailen naar: gemeente@lopik.nl
- Heeft u de bijlage toegevoegd?

Binnen 13 weken na ontvangst van de volledige aanvraag zult u bericht krijgen over onze beslissing. Indien van toepassing zal er tussentijds overleg plaatsvinden tussen uw organisatie en de gemeente.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Algemene Subsidieverordening 2018: www.lopik.nl/ Welzijn/ Algemene Subsidieverordening 2018.