

## Evenementenvergunning

Een evenementenvergunning geeft toestemming tot het organiseren van een evenement op grond van artikel 2:25, eerste lid van de Algemene Plaatselijke Verordening Lopik (APV).

Onder een evenement kan worden verstaan: het geheel van activiteiten, dat plaatsvindt bij een voor publiek toegankelijke gebeurtenis, zoals bijvoorbeeld een feest, kermis, optocht, braderie, wedstrijd, vertoning, voorstelling of herdenking.

Het is verboden zonder vergunning een evenement te houden. Een evenementenvergunning kan worden geweigerd in het belang van de openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, de verkeersveiligheid of de veiligheid van personen of goederen of de zedelijkheid of gezondheid. Met het oog op genoemde belangen worden er aan de evenementenvergunning voorschriften verbonden. Hierbij kan men denken aan voorschriften met betrekking tot het geluidsniveau, de beveiliging, verlichting, brandveiligheid, sanitaire voorzieningen, verkeersmaatregelen, de bereikbaarheid voor de hulpverlening, parkeervoorzieningen, drankverstrekking, afval en schade.

Behalve een evenementenvergunning kunnen ook andere vergunningen, ontheffingen en/of meldingen noodzakelijk zijn, zoals:

- Tijdelijke gebruiksvergunning.
- Ontheffing geluidshinder.
- Ontheffing verstrekken zwak-alcoholische dranken.

Naast bovengenoemde vergunningen kan het zijn dat u nog andere vergunningen nodig heeft.

### Melding klein evenement

Indien een evenement aan de hieronder genoemde voorwaarden voldoet volstaat een melding van het evenement aan de gemeente.

- Het een evenement zoals bedoeld onder artikel 2:24 lid 2 sub e, in de openlucht betreft.
- Het aantal bezoekers/deelnemers niet meer bedraagt dan 150 personen.
- Het evenement tussen 07.00 uur en 24.00 uur plaatsvindt.
- Geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur en na 23.00 uur.
- Er slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10m<sup>2</sup> per object.
- Het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom-) fietspad of parkeergelegenheid of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten.
- Er een organisator is.
- De organisator de burgemeester tenminste 15 werkdagen voorafgaand aan het evenement in kennis stelt.

Indien u meent aan bovenstaande voorwaarden te voldoen, wordt u toch geacht om het volledige aanvraagformulier 'evenementenvergunning' in te vullen. Dit vanwege het feit dat bepaalde zaken extra aandacht verdienen.

### Leges

De aanvraagkosten (leges) voor een evenementenvergunning zijn € 17,70. Dit bedrag kan per jaar wijzigen. Daarbij kunnen nog kosten voor andere vergunningen en/of ontheffingen (bijv. ontheffing voor het schenken van zwak-alcoholische drank) komen.

### Procedure evenementenvergunning

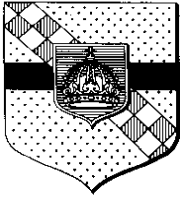
Een aanvraag voor een evenement dient **twalf weken** van tevoren aangevraagd te worden.

Bij een (middel)groot evenement dient u een veiligheidsplan en draaiboek in te leveren. Het veiligheidsplan bevat onder andere instructies hoe de organisatie met calamiteiten omgaat. Indien gewenst is een voorbeeld van een veiligheidsplan beschikbaar bij de Afdeling Dienstverlening, APV van de gemeente Lopik. Is de aanvraag niet compleet of niet correct, dan wordt de aanvrager verzocht binnen een door de gemeente gestelde termijn de aanvraag aan te vullen of te verbeteren. Voldoet de aanvrager niet aan dit verzoek, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Indien de vergunning wordt afgegeven wordt een afschrift van de vergunning verstuurd naar de politie en de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en wordt tevens gepubliceerd in het huis-aan-huisblad.

### Waar kan ik meer informatie krijgen?

Voor meer informatie kunt u bellen met de medewerkster APV van de gemeente Lopik, te bereiken onder nummer 0348-559955.

***Aan bovenstaande tekst kunnen geen rechten worden ontleend.***



GEMEENTE  
LOPIK

## Aanvraagformulier Evenementenvergunning

Dit formulier kunt u zenden aan:  Burgemeester van Lopik T.a.v. afdeling Dienstverlening Raadhuisplein 1 3411 CH Lopik	Voor meer informatie kunt u mailen naar:  gemeente@lopik.nl onder vermelding van APV Evenementen
---	---

Gegevens aanvrager (op wiens naam de vergunning komt te staan)	
Naam en voorna(a)m(en):	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Indien van toepassing, naam rechtspersoon:	
Adres:	
Postcode:	
Plaatsnaam:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	
Indien de aanvraag door een gemachtigde wordt verzorgd, vul dan onderstaande gegevens in:	
Naam en voorna(a)m(en) gemachtigde:	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
Functie gemachtigde:	
Adres:	
Plaatsnaam:	
Telefoonnummer:	
Emailadres:	

Gegevens evenement	
Wat is de naam van het evenement?	
Wat voor soort evenement is het en zijn er nog extra activiteiten? <b>(Indien u een route volgt, hiervan een duidelijke routebeschrijving bijvoegen)</b>	<input type="checkbox"/> Muziekfeest; <input type="checkbox"/> Sportevenement, te weten ; <input type="checkbox"/> Autospektakel; <input type="checkbox"/> Rommelmarkt en dergelijke; <input type="checkbox"/> Corso/optocht; <input type="checkbox"/> Concert; <input type="checkbox"/> Straatfeest; <input type="checkbox"/> Tourrit/tocht, te weten ; <input type="checkbox"/> Festival; <input type="checkbox"/> Wandelmars; <input type="checkbox"/> Tent- of schuurfeest; <input type="checkbox"/> Vliegshow; <input type="checkbox"/> Mark/braderie/beurs; <input type="checkbox"/> Anders, te weten: ..
Wat zijn de datum en tijden van het evenement?	- - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur
Wanneer zijn de opbouwwerkzaamheden?	- - (dd-mm-jjjj) tot en met - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur
Wat is de locatie van het evenement? Adres: Postcode en plaats: Vindt het evenement plaats op particuliere grond plaats? <b>(indien aanvrager geen eigenaar is van de particuliere grond, een verklaring van geen bezwaar van de eigenaar toevoegen als bijlage)</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Heeft u het evenement ooit eerder georganiseerd?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Zijn er veranderingen in de opzet van het evenement ten aanzien van de voorgaande editie.	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk de volgende wijziging(en)
Wat is het verwachte totaal aantal aanwezigen?	<input type="checkbox"/> Tot 2.500; <input type="checkbox"/> Tot 5.000; <input type="checkbox"/> Tot 10.000; <input type="checkbox"/> Meer dan 10.000, te weten .
Wat is het verwachte totaal aantal aanwezigen op het <b>piekmoment</b> ?	<input type="checkbox"/> Tot 2.500; <input type="checkbox"/> Tot 5.000; <input type="checkbox"/> Tot 10.000; <input type="checkbox"/> Meer dan 10.000, te weten .
Welke doelgroep verwacht u?	<input type="checkbox"/> Niet aanwezig; <input type="checkbox"/> Conflicterende of rivaliserende groepen; <input type="checkbox"/> Persoon/personen met bijzonder of verhoogd risico; <input type="checkbox"/> Personen met fysieke of verstandelijke handicap/verminderd zelfredzamen.
Wat is de leeftijdscategorie van de doelgroep?	<input type="checkbox"/> alle leeftijden; <input type="checkbox"/> 0-12 jaar (zonder begeleiding door ouder(s)/leerkracht); <input type="checkbox"/> 18-30 jaar; <input type="checkbox"/> 0-12 jaar (met begeleiding door ouder(s)/leerkracht); <input type="checkbox"/> 30-65 jaar; <input type="checkbox"/> 12-18 jaar; <input type="checkbox"/> ouder dan 65 jaar.

Algemene vragen	
Op welk type terreinlocatie wordt het evenement gehouden?	<input type="checkbox"/> binnenlocatie; <input type="checkbox"/> buitenlocatie, verhard; <input type="checkbox"/> buitenlocatie, onverhard; <input type="checkbox"/> buitenlocatie, <b>op</b> water/ijs; <input type="checkbox"/> buitenlocatie, <b>aan</b> water/ijs; <input type="checkbox"/> Anders, te weten .
<p>Wordt er overnacht op het evenementterrein?</p> <p>Door welke personen wordt er overnacht op het evenementterrein?</p>	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja, in tenten; <input type="checkbox"/> Ja, in gebouwen; <input type="checkbox"/> Ja, in een niet bovengenoemd bouwsel, te weten ; <input type="checkbox"/> Ja, bezoekers/toeschouwers/deelnemers; <input type="checkbox"/> Ja, medewerkers van de organisatie.
Hoe vinden de publieksstromen plaats tussen evenementenlocaties of podia?	<input type="checkbox"/> Evenement op 1 locatie; <input type="checkbox"/> Evenement op 2 of meer locaties; <input type="checkbox"/> Dynamisch evenement; <input type="checkbox"/> Zowel dynamisch als statisch evenement.
Is het evenementterrein omheind of duidelijk zichtbaar afgekaderd?	<input type="checkbox"/> Niet relevant; <input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja, zonder kaartverkoop; <input type="checkbox"/> Ja, met kaartverkoop vooraf; <input type="checkbox"/> Ja, met kaartverkoop vooraf en achteraf.
Is er assistentie nodig van de gemeente c.q. dienen er door de gemeente materialen ter beschikking te worden gesteld?	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja, te weten in de vorm van: ;
Wordt er gebruik gemaakt van alternatieve energievoorziening?	<input type="checkbox"/> Niet aanwezig; <input type="checkbox"/> Er wordt GEEN gebruik gemaakt van alternatieve energievoorziening; <input type="checkbox"/> Er wordt gebruik gemaakt van alternatieve energievoorziening.
Is er tijdens het evenement alcohol en/of drugs aanwezig?	<input type="checkbox"/> (mogelijk) Aanwezig, maar geen risicoverwachting; <input type="checkbox"/> Aanwezig met risicoverwachting.
Zijn er huisdieren aanwezig tijdens het evenement?	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja.
Zijn er tijdens het evenement activiteiten met betrekking tot modder?	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja.
Worden er tijdens het evenement watervoorzieningen geplaatst, waarbij verneveling van water kan ontstaan?	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja.
Wordt er getatoeëerd tijdens het evenement (ook permanente make-up) of gepiercet?	<input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja.

Horeca-activiteiten	
Wilt u zwak-alcoholhoudende drank verstrekken? <b>(tot maximaal tot 15 minuten voor einde van het evenement)</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten: - aantal verstrekpunten:            stuks  - locatie (aangeven op een situatietekening): <b>Let op! Indien u alcohol gaat verstrekken heeft u een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet nodig. Een ontheffing kan verleend worden mits de zwakalcoholische drank verstrekt wordt door personen die:</b> - minimaal 21 jaar zijn; - niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is.
Wilt u ten behoeve van het verstrekken van (zwak-alcoholhoudende) drank een terras inrichten, anders dan een eventueel bestaand terras behorende bij uw horeca-inrichting?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Op welke wijze voorkomt u dat jongeren onder de 18 jaar alcohol nuttigen voor en tijdens het evenement?	
Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid en/of verkocht?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Er wordt eten opgewarmd op elektra; <input type="checkbox"/> Er wordt eten op elektra; <input type="checkbox"/> Er wordt eten bereid/opgewarmd gas; <input type="checkbox"/> Er wordt eten bereid op brandbare vaste stoffen.
Worden er toiletvoorzieningen geplaatst?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten            stuks  en de afvoer wordt aangesloten op:
Verkeersmaatregelen	
Zijn er gevolgen voor het lokale of regionale wegennet (afsluitingen/ov)?	<input type="checkbox"/> Niet van toepassing; <input type="checkbox"/> Lokaal; <input type="checkbox"/> Regionaal.
Moeten er verkeersmaatregelen genomen worden? <b>(aangeven op situatietekening)</b>  <b>Neem over faciliteiten in de vorm van bijv. dranghekken contact op met Gemeentewerken via 0348-554263</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten in de vorm van: <input type="checkbox"/> afsluiten van (een deel) van het evenemententerrein door middel van bijvoorbeeld dranghekken;  <input type="checkbox"/> parkeerverboden;  <input type="checkbox"/> omleidingen.
Hoe regelt u de parkeergelegenheid	
Hoe is de bereikbaarheid en toegankelijkheid <b>NAAR</b> het evenemententerrein?  Hoe is de bereikbaarheid en toegankelijkheid <b>OP</b> het evenemententerrein?	<input type="checkbox"/> Goed/meer dan één route voor bezoekers en een aparte route voor hulpdiensten; <input type="checkbox"/> Redelijk/één route voor bezoekers en een aparte route voor hulpdiensten; <input type="checkbox"/> Matig/één route voor zowel bezoekers als voor hulpdiensten, maar voldoende opvangcapaciteit voor bezoekers op het terrein.  <input type="checkbox"/> Slecht/één route voor zowel bezoekers als hulpdiensten. <input type="checkbox"/> Niet van toepassing/in verband met laag bezoekersaantal niet van belang; <input type="checkbox"/> Goed/meerdere in- en uitgangen én adequate rijroutes op terrein; <input type="checkbox"/> Redelijk/2 in- en uitgangen én adequate rijroutes op terrein; <input type="checkbox"/> Matig/ingang tevens uitgang én adequate rijroutes op terrein; <input type="checkbox"/> Matig/meerdere in- en uitgangen én geen adequate rijroute op terrein; <input type="checkbox"/> Slecht/2 in- en uitgangen én geen adequate rijroute op terrein; <input type="checkbox"/> Slecht / ingang tevens uitgang én geen adequate rijroute op terrein.

Geluid/muziek	
Wordt er tijdens het evenement geluid ten gehore gebracht?	<input type="checkbox"/> Nee
Wilt u muziekgeluid ten gehore te brengen?	<input type="checkbox"/> Ja, te weten in de vorm van: <input type="checkbox"/> Nee
Wilt u dat binnen, buiten of beide doen?	<input type="checkbox"/> Ja, en dat wil ik: <input type="checkbox"/> binnen <input type="checkbox"/> buiten <input type="checkbox"/> beide
Versterkte of onversterkte muziek?	<input type="checkbox"/> versterkte <input type="checkbox"/> onversterkte muziek
Live muziek?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Wat voor soort/genre muziek is het?	<input type="checkbox"/> Niet van toepassing; <input type="checkbox"/> Nederlandstalig/levenslied; <input type="checkbox"/> House/dance/techno; <input type="checkbox"/> Pock/rock; <input type="checkbox"/> Jazz/klassiek; <input type="checkbox"/> Urban/hiphop/R&B; <input type="checkbox"/> Metal/hardrock; <input type="checkbox"/> Andere muzieksoort, te weten
Welk geluidsniveau verwacht u?	<input type="checkbox"/> Minder dan 70 dB(A), tot 20:00 uur <input type="checkbox"/> Tussen 70 dB(A) en 85 dB(A) <input type="checkbox"/> Minder dan 70 dB(A), na 20:00 uur <input type="checkbox"/> Meer dan 85 dB(A)
De tijden waarop muziek ten gehore zal worden gebracht zijn: <b>(maximaal tot 30 minuten voor einde evenement)</b>	- - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur - - (dd-mm-jjjj) van uur tot en met uur
Elektriciteit en water	
Wilt u een elektrische aansluiting?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, locatie <b>(aangeven op een situatietekening):</b>
Wilt u een wateraansluiting?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, locatie <b>(aangeven op een situatietekening):</b>
Gaat u gebruik maken van een aggregaat?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, locatie <b>(aangeven op een situatietekening):</b>
Overige activiteiten/zaken	
Wilt u ballonnen oplaten?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, locatie <b>(aangeven op een situatietekening):</b>
Wilt u folders en dergelijke uitdelen?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, locatie <b>(aangeven op een situatietekening):</b>
Wilt u aankondigingsborden plaatsen ten behoeve van de aankondiging van het evenement? <b>(maximaal 25 voor de gehele gemeente)</b>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, stuks in de gemeente Lopik, met de verdeling per kern: <input type="checkbox"/> Benschop: stuks <input type="checkbox"/> Polsbroek: stuks <input type="checkbox"/> Cabauw: stuks <input type="checkbox"/> Polsbroekerdam : stuks <input type="checkbox"/> Jaarveld: stuks <input type="checkbox"/> Uitweg: stuks <input type="checkbox"/> Lopik: stuks <input type="checkbox"/> Willige Langerak: stuks <input type="checkbox"/> Lopikerkapel: stuks

Vervolg overige activiteiten/zaken	
Wilt u één of meerdere spandoeken ophangen plaatsen ten behoeve van de aankondiging van het evenement?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, stuks in de gemeente Lopik, met de verdeling per kern: <input type="checkbox"/> Benschop: stuks <input type="checkbox"/> Polsbroek: stuks <input type="checkbox"/> Cabauw: stuks <input type="checkbox"/> Polsbroekerdam : stuks <input type="checkbox"/> Jaarveld: stuks <input type="checkbox"/> Uitweg: stuks <input type="checkbox"/> Lopik: stuks <input type="checkbox"/> Willige Langerak: stuks <input type="checkbox"/> Lopikerkapel: stuks
Wilt u vuurwerk afsteken?  <b>Voor het afsteken van vuurwerk moet u mogelijk een vergunning aanvragen of een melding doen bij de RUD, Zie voor meer informatie:</b>  <a href="https://www.rudutrecht.nl/diensten/vuurwerk/vuurwerk-afsteken/">https://www.rudutrecht.nl/diensten/vuurwerk/vuurwerk-afsteken/</a>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Wilt u gebruikmaken van special effects?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Maakt u gebruik van open vuur?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Wordt er een gecertificeerde beveiligingsdienst ingehuurd voor het evenement?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, aantal beveiligers:
Is er tijdens het evenement EHBO c.q. BHV aanwezig?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, aantal EHBO'ers:      aantal BHV'ers:

Tijdelijk bouwwerk/brandveiligheid	
<p>Wilt u een tijdelijk bouwwerk plaatsen? <b>(Indien ja, dan dient u bij de aanvraag een tekening daarvan bij te voegen met daarop het formaat, de indeling van het terrein en aanwezige (nood)uitgangen) met duidelijke verlichte aanwijzingsborden.</b></p> <p><b>Let op! Indien er 100 personen of meer zich in bijv. een tent of afgesloten ruimte bevinden, dient u een tijdelijke gebruiksvergunning aan te vragen en een tentboek in te leveren.</b></p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten: <input type="checkbox"/> een tent; <input type="checkbox"/> een tribune; <input type="checkbox"/> een podium; <input type="checkbox"/> Anders, te weten:
Hoeveel personen verblijven er tegelijk in of op het bouwwerk?	personen
Hoeveel personen verblijven er tegelijk op het evenemententerrein?	personen
<p>Wilt u het bouwwerk verwarmen?</p> <p>Is er sprake van een risico-object op of aan het evenemententerrein?</p>	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten met: <input type="checkbox"/> hete lucht; <input type="checkbox"/> een centrale verwarming; <input type="checkbox"/> anders te weten: De te gebruiken brandstof is: <input type="checkbox"/> vast, te weten: <input type="checkbox"/> vloeibaar, te weten: <input type="checkbox"/> gasvormig, te weten:                      aantal flessen:                      stuks Inhoud flessen:                      stuks <input type="checkbox"/> Nee; <input type="checkbox"/> Ja, (mogelijk) aanwezig zonder risicoverwachting, te weten                      ; <input type="checkbox"/> Ja, aanwezig met risicoverwachting, te weten                      .
Tijdelijk bouwwerk/brandveiligheid (vervolg)	
Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten: - kramen:                      stuks, of voertuig met kenteken:                      -                      - - locatie <b>(aangeven op een situatietekening)</b> :
Zijn er brandpreventieve voorzieningen geplaatst?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, te weten: - <input type="checkbox"/> slanghaspel,                      stuks; - <input type="checkbox"/> poederblusapparaten,                      stuks; - <input type="checkbox"/> schuimblusapparaten,                      stuks; - <input type="checkbox"/> anders, te weten



Opmerkingen	
Zijn er nog andere gegevens/opmerkingen die, volgens u, van belang zijn voor uw aanvraag?	
Heeft u bezwaar tegen het verkondigen ter promotie van uw evenement in regionale magazines of websites?	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Naar waarheid ingevuld	
Hierbij verklaar ik dat het formulier en de bijlagen naar waarheid zijn ingevuld:	
Naam:	
Namens organisatie:	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening:	

**Heeft u de volgende bescheiden bijgevoegd als bijlage?**

- Ingetekende plattegrond op schaal met de inrichting van het evenemententerrein, met daarop alle aanwezige tenten, voertuigen, alle denkbare voorzieningen, verkooppunten, brandgevaarlijke plaatsen, plaatsen waar activiteiten plaatsvinden, zaken met betrekking tot elektriciteit e.d., plaatsen waar verkeersmaatregelen plaatsvinden, de toegangswegen voor de hulpdiensten;
- Verklaring van geen bezwaar van de eigenaar van de grond bij gebruik particulier terrein indien aanvrager geen eigenaar is;
- Een veiligheidsplan;
- Een draaiboek van het verloop van het evenement.

**Heeft u misschien één van onderstaande vergunningen of ontheffingen nodig?**

- Aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning brandveilig gebruik;
- Aanvraagformulier ontheffing schenken zwak alcoholische dranken;
- Vergunning voor het afsteken van professioneel vuurwerk, via de RuD.

Het aanvraagformulier kunt u per post verzenden naar het onderstaande adres of mailen naar [gemeente@lopik.nl](mailto:gemeente@lopik.nl).

Burgemeester van Lopik  
 T.a.v. afdeling Dienstverlening  
 Postbus 50  
 3410 CB Lopik

**Let op! Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen. Indien na vergunningverlening blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt, wordt de vergunning ingetrokken.**